



Wir suchen einen Personalverrechner (w/m/d)

Teilzeit (20 Wochenstunden)

Zur Unterstützung unserer Teams suchen wir für die **Hauptverwaltung in Spittal/Drau ehestmöglich** einen Personalverrechner.

Deine Aufgaben

- ✓ Laufende Lohn- und Personalverrechnung, Reisekostenabrechnung, Zeiterfassung, Abwesenheitsverwaltung (Urlaub, Krankenstände, ...)
- ✓ Personalbedarfsplanung inkl. Administration von Ein- und Austritten
- ✓ Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- ✓ Personalverwaltung und Personalbetreuung: Stammdatenpflege, Kommunikation und Schriftverkehr mit Mitarbeiter*innen sowie zuständigen Behörden und Einrichtungen
- ✓ Ansprechpartner für Mitarbeiter*innen in allen Personalfragen (Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Matura) und abgeschlossene Personalverrechnerprüfung (z.B. WIFI)
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Personalverrechnung
- Unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit und einem wertschätzenden Miteinander
- Bereitschaft zur Fortbildung und Aneignung aktuellen Wissens

Was wir Dir bieten

Möglichkeiten zur Weiterbildung, Gesundheitsvorsorge und selbstbestimmtes Arbeiten bei einem pünktlichen Gehalt von mindestens 1.468,95 € Brutto bei einer 20-Stunden-Woche. Zuschläge sind noch nicht inkludiert, Vordienstzeiten werden laut K-GMG angerechnet. Wir bitten um Verständnis, dass etwaige Aufwendungen anlässlich der Bewerbung, wie Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder und Ähnliches, selbst zu tragen sind.

SHV Spittal - Dein Arbeitsplatz mit Lebensqualität

JETZT BEWERBEN!

Mag. Katharina Santa, Personal & Recruiting

Tel.: +43 4762 61508 - 69 (Montag bis Freitag von 8.00 - 12.00 Uhr)

jobs@shv-spittal.at | www.shv-spittal.at/jobs

Die Bewerbungsfrist endet am 19.02.2024

